

Rapport

# Tilsyn med danskuddannelse

Esbjerg Kommune

samt

Vejen Kommune

Varde Kommune

Fanø Kommune

## **Indledning**

Esbjerg Kommune har indgået aftale med henholdsvis Fanø, Vejen og Varde Kommune om overdragelse af tilsynet med danskuddannelse herunder at indgå aftale med udbyder af danskuddannelse efter Danskuddannelsesloven, hvorfor Esbjerg Kommune varetager tilsynsforpligtelsen. Denne rapport dækker derfor alle 4 kommuner.

Esbjerg Kommune har indgået 2 kontrakter om varetagelse af danskuddannelse efter Danskuddannelsesloven for Esbjerg, Fanø, Varde og Vejen Kommuner.

- Dansk Flygtningehjælp (Arbejdsmarkedsrettet Dansk, Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2, Danskuddannelse 3)
- Esbjerg Ungdomsskole (Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3)

For begge kontrakter gælder det, at der er aftalt en periode på 4 år frem til og med 31. december 2016. I begge kontrakter er det aftalt, at aftalen gælder for undervisning af borgere som er henvist via Esbjerg Kommune og at undervisningen foregår inden for de 4 kommuners grænser.

Esbjerg Kommune har ansat en pædagogisk konsulent/danskuddannelseskonsulent med en pædagogisk baggrund, der fører det pædagogiske og administrative tilsyn. Konsulentens opgaver er foruden at føre det pålagte tilsyn, at sikre at samarbejdet mellem kommunens forskellige aktører og det daglige samarbejde med udbyderne sker på en for alle parter optimal måde.

Der udarbejdes en tilsynsplan årligt i forhold til det pædagogiske og administrative tilsyn. Planen præsenteres for udbyder. Eksempel på tilsynsplan er vedlagt som bilag bagers i rapporten.

Det økonomiske tilsyn varetages af Jobcenterets økonomiafdeling, udbyder fremsender hvert kvartal aftalte nøgletal. Det er aftalt at spørgsmål og undren afklares på de aftalte kontraktmøder mellem Esbjerg Kommune og skolens ledelse.

Tilsynet (administrativ, økonomisk og pædagogisk) er i forhold til begge udbydere funderet på en tæt, åben og direkte dialog.

Begge udbydere efterlever at borgeren er visiteret og tilbudt undervisning inden for 14 dage efter modtagelse af henvisning.

Det er indbygget i kontrakterne, at udbyder skal efterleve kravet om indberetning til ministeriet. Indberetningerne følges af den pædagogiske konsulent.

## **Kontrakten med Dansk Flygtningehjælp**

Det daglige samarbejde med Lær Dansk Sydvest- Jylland er udmøntet i tæt dialog og samarbejde med afdelingsleder Betina Johansson, der af skolens forstander er udpeget som repræsentant for skolens ledelse.

## **Fysiske rammer og beliggenhed**

Undervisningen foregår centralt i Esbjerg, Ribe, Varde og Vejen. Alle 4 lokaliteter, har gode adgangsforhold såvel med offentligt transport som i bil.

Lokalerne er godkendt til undervisning, og er indrettet med tidssvarende digitalt undervisningsudstyr, der er indrettet studiecenter og adgang til bibliotek. På alle 4 steder er der indrettet lokaler til pauser for såvel kursister som underviserer. Kursisterne har i deres pauser adgang til aviser og internet.

Undervisningsmaterialerne er vurderet og fundet tidssvarende og aktuelle.

*Tilsynet er sket via besøg på lokaliteterne af den pædagogiske konsulent.*

### **Fleksibilitet i forhold til tid, placering og indhold i undervisningen**

I den indgåede driftsaftale der også omfatter kommunens udbud og leverandørens tilbud, er der fra kommunernes side stillet krav om fleksibilitet i forhold til tid (skolens åbningstider), placering (hvor foregår undervisningen) samt indhold/tilbudt undervisning (er der et tilbud der passer til den henviste borger på det ønskede tidspunkt).

*Tilsynet er sket løbende. Den pædagogiske konsulent har blik på hvorledes skolen konkret og i praksis omsætter kommunens krav. Det sker dels ved besøg på afdelingerne, dels ved dialog med borgere og kommunens medarbejdere og dels på kontraktmøder mellem skolens ledelse og den pædagogiske konsulent.*

### **Omfang i tilbuddet:**

Kontrakten omfatter alle 3 Danskuddannelser samt Arbejdsmarkedsrettet Dansk, på samtlige 4 afdelinger. Kontrakten kræver, at der ved samtlige 4 afdelinger tilbydes både dag- og aftenundervisning.

På de visiterede henvisninger noterer udbyder, om der er aftalt dag- eller aftenundervisning samt antallet af tilbudte ugentlige lektioner. Her noteres også hvis der er indgået særlige aftaler. Det kunne eksempelvis være: Netdansk eller fremmøde på særlige tidspunkter (offshore, skæve arbejdstider ved landbrug, rengøring).

*Tilsynet er sket løbende. Når den visiterede henvisninger journaliseres og sendes til betaling.*

### **Undervisningstilbud tilpasset den enkelte kursists forudsætninger og behov**

Esbjerg kommune har over for sin leverandør stillet krav om at der udarbejdes individuelle læringsplaner.

***Tilsynet.** Som led i leverandørens egenkontrol er det aftalt, at skolens ledelse kvartalvis udtager og gennemgår stikprøver i mængden af de individuelle læringsplaner. Resultatet fremlægges for den pædagogiske konsulent. Hvis en borger ikke følger den planlagte /forventede progression vil det altid åbne for en dialog mellem den pædagogiske konsulent og skolens vejleder.*

### **Arbejdsmarkedsrettet Dansk**

Der har på alle 4 afdelinger været undervist i Arbejdsmarkeds Dansk siden januar 2014, I skrivende stund er der borgere der har gennemført de 5 x 50 lektioner og fortsat på den ordinære Danskuddannelse.

Når det er muligt undervises kursisterne på separate hold.  
Muligheden for at samlæse Arbejdsmarkeds dansk og moduldansk benyttes hvor det giver mening.

*Tilsynet: For at sikre at borgerne har fået tilbudt et kontinuerligt forløb har tilsynet specielt haft fokus på de administrative arbejdsgange. Pædagogisk tilsyn er planlagt til første halvår af 2015.*

### **Samspil med virksomheder**

Der er åbnet for virksomhedsforlagt undervisning i kontrakten. Vores område er kendetegnet ved små og mellemstore virksomheder. I perioden er der ikke sket rekruttering af samlede grupper af arbejdskraft, hvorfor der ikke har været etableret virksomhedsforlagt undervisning. Der har dog været tiltag til forlagt undervisning af læger på Sydvestjysk Sygehus samt undervisning på en af kommunens store ingeniørvirksomheder. Da tilgangen af nyansatte er sket drypvis, er det fra såvel kursister som udbyder vurderet at det bedste individuelle tilbud har været på den lokale afdeling

*Tilsynet: Den pædagogiske konsulent har været inddraget i overvejelserne og deltaget i møder med virksomhederne.*

### **Målgrupper med særlige behov**

Studerende ved Syd Dansk Universitet, Ålborg Universitet og Erhvervs Akademiet. De studerende er i Danmark i 1, 2 eller 4 semestre.

Tilbuddet er både Arbejdsmarkeds Dansk og moduldansk, afhængig af den studerendes ankomst til Danmark, undervisningen foregår forlagt på Syd Dansk Universitet. Homogen gruppe: Universitetsstuderende, samlet start (september og februar), engelsk som fællesprog, studieegnede.

*Tilsynet: Deltagelse i opstart- og evalueringsmøder*

### **Undervisernes uddannelse**

Danskuddannelsesloven beskriver nøje de kvalifikationer som en underviser ved en sprogskole skal kunne dokumentere. Esbjerg Kommunes udbud stiller krav til tilbudsgiver at loven skal efterleves, det gælder selvfølgelig også på dette punkt.

*Tilsynet: Ved ansættelse af nye undervisere hos leverandøren bliver den pædagogiske konsulent orienteret, herunder om kvalifikationer og plan eventuel efteruddannelse. Mindst 1 gang årligt vendes undervisernes kvalifikationer på kontraktmøde mellem skolens ledelse og den pædagogiske konsulent.*

### **Undervisernes kompetenceudvikling og udvikling af det voksenpædagogiske læringsmiljø.**

I Esbjerg Kommunes udbud stilles krav om at leverandøren i sin virksomhedsplan skal beskrive medarbejdernes kompetenceudvikling, herunder udviklingen af det pædagogiske læringsmiljø.

*Tilsynet: Opfølgning på virksomhedsplanen, orientering om kurser på kontraktmøder, deltagelse i afvikling af pædagogiske kurser, dialog med underviserne ved tilsynsbesøg.*

### **Løbende evaluering af undervisningen og dens resultater**

*Tilsynet:*

- *Tilsynsbesøg, deltagelse i undervisningen, både dag og aften, deltagelse ved visitation og modultest*
- *Progressionsopfølgning, månedligt gennemgang af samtlige henviste kursister, med fokus på de som har langsom progression*
- *Gennemgang af prøvetilmeldte kursister, ved tilmelding, når de skriftlige karakterer er kendte og endelig når prøven er afsluttet.*

- Foruden ovenstående er tilsynet bygget op omkring en række faste møder.

	<i>Hyppighed</i>	<i>Hvem deltager</i>	<i>Indhold</i>
<b>Praktikermøde</b> <i>Afholdes lokalt i hver af de 3 kommuner</i>	<i>4-5 gange årligt</i>	<i>Kommune: administrative medarbejdere, ledelse, rådgiver Skolen: ledelse, vejleder, administrative medarbejdere Driftsansvarlig Kommune (DAK): pædagogisk konsulent, økonomi medarbejder</i>	<i>Praktisk lokale forhold i relation til det daglige administrative samarbejde i afdelingen</i>
<b>Kontraktmøder</b>	<i>10 gange årligt</i>	<i>Skolen: Skoleledelsen evt. økonomimedarbejder DAK: pædagogisk konsulent evt. økonomi</i>	<i>Dialog og samarbejde i forhold til kontrakten og det daglige administrative, økonomisk og pædagogiske tilsyn</i>
<b>Møde mellem kommune og skolens ledelse</b>	<i>Ca.1 gang årligt</i>	<i>Skolen: ledelsen DAK: kontorchef, pædagogisk konsulent - evt. lederne fra kommunerne</i>	<i>Gensidig orientering. Præsentation af brugertilfredshed og virksomhedsplan. Opfølgning driftsaftale, herunder tilsyn med lærer kvalifikationer</i>
<b>Møde kommunerne imellem</b>	<i>3-4 gang årligt</i>	<i>Repræsentanter fra kommunerne</i>	<i>Kontrakt og samarbejde om danskuddannelse</i>
<b>Dagsmøde om samarbejde</b>	<i>1 dag om året</i>	<i>Skolen: det administrative personale, skoleledelse Kommunerne: administrativt personale DAK: økonomi og pædagogisk konsulent</i>	<i>Fokus på det gode samarbejde. Aktuelt tema som begge parter har interesse i</i>

*Foruden de beskrevne møder er der en løbende dialog om kursister med særlige behov.*

### **Kontrakten med Esbjerg Ungdomsskole I dagligt kaldet " Den flerkulturelle forskole"**

Der har løbende gennem de sidste 3 år uafbrudt været henvist 18-20 kursister

Målgruppen: Borgere som henvises til denne udbyder, er mellem 16-25 år, fælles er at de alle har et ønske, om at fortsætte i ordinær uddannelse. Det særlige ungemiljø, som findes ungdomsskolen, er med til at understøtte og fastholde dette mål. Foruden de 18 lektioner danskuddannelse er

Undervisningen foregår i lokaler (værksted), der er indrettet med tidssvarende digitalt undervisningsudstyr. Pausefaciliteterne er i orden og kursisterne har adgang til aviser og internet.

Undervisningsmaterialerne er vurderet og fundet tidssvarende og aktuelle.

*Tilsynet:*

*Foruden besøg på skolen hvor den pædagogiske konsulent deltager i visitationssamtaler, er der en løbende dialog med skolens ledelse og underviserne om kursisternes progression og den daglige drift.*

Hvis ovenstående måtte give anledning til spørgsmål, kan de rettes til pædagogisk konsulent Dorte Christensen på telefon: 7616 7420 eller mail [doc@esbjergkommune.dk](mailto:doc@esbjergkommune.dk)

Med venlig hilsen

Dorte Christensen  
Pædagogisk konsulent/danskuddannelseskonsulent